



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยมีผลงานการจัดการอบรมให้แก่หน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจ บริษัทหรือนิติบุคคลอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ งาน ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และผลงานดำเนินการมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ อย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๑๒.๒ วิทยากร อย่างน้อย ๕ คน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิตหรือสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สุขาภิบาล สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อนามัยสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือเทียบเท่า หรือสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางโภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร ทางโภชนาวิทยาทางโภชนาการ หรือสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางเทคโนโลยีการอาหาร ทางเทคโนโลยีทางอาหาร ทางอาหารทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ทางอุตสาหกรรม การเกษตร และได้การรับรองเป็นวิทยากรประจำหน่วยงานจัดการอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย เป็นหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร โดยผลการรับรองยังไม่หมดอายุภายใน ๒ ปี นับถัดจากวันที่เสนอราคา ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา และเอกสารการรับรองเป็นวิทยากรประจำหน่วยงานจัดการอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๑๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ อย่างน้อย ๔ คน มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทำหน้าที่ประสานงาน และดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบแนวคิด การบริหารภาพรวมของโครงการ การออกแบบกระบวนการและวิธีการสอนในรูปแบบการจัดการอบรมด้วยวิธีการจัดการอบรมแบบในห้องอบรม โดยมีวิทยากรบรรยาย และด้วยวิธีการจัดการอบรมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งแผนการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารการเสนองาน ซึ่งเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดพร้อมประทับตราและผู้มีอำนาจลงนามให้กองสุขาภิบาลอาหารไม่เกิน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาในเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.foodsanitation.bangkok.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๐๓๕๑๘๖๑-๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรด
สอบถามมายัง กรุงเทพมหานคร ผ่านทางอีเมล wanna_ko@bangkok.go.th หรือช่องทางตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยกรุงเทพมหานครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง
เว็บไซต์ www.foodsanitation.bangkok.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางพริษา สมชัยยานนท์)

ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร
ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้
สัมผัสอาหาร

ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัส
อาหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยมีผลงานการจัดการอบรมให้แก่หน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ บริษัทหรือนิติบุคคลอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ งาน ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และผลงานดำเนินการมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ อย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๒.๑๓.๒ วิทยากร อย่างน้อย ๕ คน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิตหรือสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สุนัขภิบาล สุนัขภิบาล สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อนามัยสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือเทียบเท่า หรือสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางโภชนาการและการกำหนดอาหาร ทางโภชนาการทางโภชนาการหรือสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางเทคโนโลยีการอาหาร ทางเทคโนโลยีทางอาหาร ทางอาหาร ทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ทางอุตสาหกรรมเกษตร และได้การรับรองเป็นวิทยากรประจำหน่วยงานจัดการอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย เป็นหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร โดยผลการรับรองยังไม่หมดอายุภายใน ๒ ปี นับถัดจากวันที่เสนอราคา ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา และเอกสารการรับรองเป็นวิทยากรประจำหน่วยงานจัดการอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๒.๑๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ อย่างน้อย ๔ คน มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงาน และดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบแนวคิด การบริหารภาพรวมของโครงการ การออกแบบกระบวนการและวิธีการสอนในรูปแบบการจัดอบรมด้วยวิธีการจัดการอบรมแบบในห้องอบรม โดยมีวิทยากรบรรยาย และด้วยวิธีการจัดการอบรมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแผนการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารการเสนองาน ซึ่งเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดพร้อมประทับตราและผู้มีอำนาจลงนามให้กองสุขาภิบาลอาหารไม่เกิน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาในเวลาราชการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

(๔.๒) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรุงเทพมหานคร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ
ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรุงเทพมหานคร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง
ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริง
ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ
ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ
เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม
หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ
บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือกรุงเทพมหานคร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่น
ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ
ฟังได้ กรุงเทพมหานคร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ
ดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรุงเทพมหานคร

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว
โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรุงเทพมหานครยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กรุงเทพมหานคร (ออมทรัพย์ สำนักอนามัย) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน

ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรุงเทพมหานครได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ของค่าจ้างงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จและทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ของค่าจ้างงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จและทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรุงเทพมหานคร ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรุงเทพมหานครจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรุงเทพมหานคร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรุงเทพมหานครไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร ไว้ชั่วคราว

กรุงเทพมหานคร

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(กิจกรรมที่ ๗ การส่งเสริมความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร
ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร)
กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองหลวงขนาดใหญ่ มีประชากรจำนวนมาก เป็นศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ส่งผลให้วิถีชีวิตของคนกรุงเทพมหานครเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ประชาชนหันมานิยมบริโภคอาหารนอกบ้านและสั่งอาหารออนไลน์เดลิเวอรี่มากขึ้น ทำให้จำนวนสถานประกอบการอาหารมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ผู้สัมผัสอาหารเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ซึ่งตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร (ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ) ต้องมีความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร โดยผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด และการยื่นขออนุญาตประกอบการอาหารรายใหม่หรือต่ออายุใบอนุญาตประจำปีนั้น ผู้ประกอบการจะต้องแนบหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครเป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตด้วยตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อีกทั้ง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ออกตามความในกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้ประกอบการมีหน้าที่เข้ารับการอบรมและจัดให้ผู้สัมผัสอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหารของตนเข้ารับการอบรม

กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแลและควบคุมสุขลักษณะของสถานประกอบการอาหารในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ได้มาตรฐานด้านการสุขาภิบาลอาหาร และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร โดยมีการจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารในพื้นที่สำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ สะอาดปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสุขาภิบาลอาหาร สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕.  ๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยมีผลงานการจัดการอบรมให้แก่หน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ บริษัทหรือนิติบุคคลอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ งาน ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และผลงานดำเนินการมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา เดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานหนังสือ รับรองผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา
- ๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
 - ๓.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ อย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษาและ ประสบการณ์ทำงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา
 - ๓.๑๒.๒ วิทยากร อย่างน้อย ๕ คน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ บัณฑิตหรือสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สุนัขบาล สุขบาล สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อนามัยสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือเทียบเท่า หรือสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางโภชนาการและการกำหนดอาหาร ทางโภชนาการ ทางโภชนาการ หรือสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางเทคโนโลยีการอาหาร ทางเทคโนโลยีทางอาหาร ทางอาหาร ทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ทางอุตสาหกรรม การเกษตร และได้รับการรับรองเป็นวิทยากรประจำหน่วยงานจัดการอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย

เป็นหน่วย...

๑ ๒ ๓ ๔ ๕

เป็นหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร โดยผลการรับรองยังไม่หมดอายุภายใน ๒ ปี นับถัดจากวันที่เสนอราคา ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา และเอกสารการรับรองเป็นวิทยากรประจำ หน่วยงานจัดการอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๓.๑๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ อย่างน้อย ๔ คน มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงาน และดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบแนวคิด การบริหารภาพรวมของโครงการ การออกแบบ กระบวนการและวิธีการสอนในรูปแบบการจัดอบรมแบบในห้องอบรมโดยมีวิทยากรบรรยาย และการจัดอบรม ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งแผนการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดให้ คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารการเสนองาน ซึ่งเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดพร้อมประทับตราและผู้มีอำนาจลงนามให้กองสุขาภิบาลอาหารไม่เกิน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาในเวลาราชการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การจัดอบรมและประเมินผลความรู้หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร โดยแบ่งรูปแบบการจัดอบรมออกเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ การจัดอบรมแบบในห้องอบรมโดยมีวิทยากรบรรยาย และการจัดอบรมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ การจัดอบรมแบบในห้องอบรมโดยมีวิทยากรบรรยาย

(๑) จัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ รุ่น โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐ คน และหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ รุ่น โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน รายละเอียดกำหนดการและแผนการจัดอบรมฯ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลักสูตรการอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ในการจัดอบรม ทั้งนี้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดการอบรมฯ โดยผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยผู้ว่าจ้างจะจัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กับผู้รับจ้างทราบก่อนวันจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วัน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ซึ่งผู้ว่าจ้างไม่สามารถหาสถานที่ทดแทนได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาสถานที่จัดอบรมโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- ต้องเป็นสถานที่ที่ผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละพื้นที่เขตสามารถเดินทางเข้ารับการอบรมได้สะดวก มีระบบขนส่งสาธารณะเข้าถึงและเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป
- ห้องอบรมมีสภาพอากาศที่เหมาะสม มีเครื่องปรับอากาศ โดยจัดให้มีลักษณะแบบห้องเรียน (classroom) ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ สภาพดี และเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- จัดให้มีห้องส้วมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ
- ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่ทางราชการกำหนด

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ (๒) จัดให้...

(๒) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดการอบรมและประเมินผลความรู้ ดังนี้

- วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการอบรมและประเมินผลความรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ ปากกา ดินสอ ยางลบ

- ชุดอุปกรณ์สถิติที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับหลักสูตรการอบรมสำหรับใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ

- คู่มือหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม

- จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร แยกตามประเภทผู้เข้ารับการอบรมให้ชัดเจนตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ต้องให้ผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนทุกราย

(๓) สำหรับการอบรมผู้ประกอบการ ต้องจัดให้มีอาหารกลางวันแบบแยกชุดสำหรับรับประทานคนเดียว (Set Box) ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มแบบแยกชุดสำหรับรับประทานคนเดียว (Set Box) ๒ มื้อ ที่มีคุณภาพดี เหมาะสม และปริมาณเพียงพอ ให้กับผู้เข้ารับการอบรม สำหรับการอบรมผู้สัมผัสอาหาร จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มแบบแยกชุดสำหรับรับประทานคนเดียว (Set Box) ๑ มื้อ ที่มีคุณภาพดี เหมาะสม และปริมาณเพียงพอ ให้กับผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแบบแยกชุดสำหรับรับประทานคนเดียว (Set Box) ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

(๔) หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรผู้ประกอบการ ต้องมีวิทยากรในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๒ คน

- หลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร ต้องมีวิทยากรในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๓ คน

ทั้งนี้ รูปแบบการอบรมให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๒ การจัดอบรมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

(๑) จัดอบรมและประเมินผลความรู้หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ รุ่น โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐ คน และหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ รุ่น โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน ทั้งนี้ หลักสูตรการอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด รายละเอียดกำหนดการจัดอบรม และแผนการจัดอบรมฯ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในระหว่างการจัดอบรมในแต่ละรุ่นต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อควบคุมห้องอบรม โดยเจ้าหน้าที่โครงการ ๑ คน ต่อผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน ๕๐ คน

ในกรณีที่ระบบการอบรมผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลขัดข้องจนทำให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมหรือทำการประเมินผลความรู้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที และต้องมีมาตรการดูแลผู้เข้ารับการอบรมที่เสียโอกาสจากเหตุดังกล่าวอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งต้องรายงานปัญหาและมาตรการการแก้ไขปัญหาให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๑ วัน นับจากวันที่พบปัญหา

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ (๒) จัดเตรียม...

(๒) จัดเตรียมแผนการดำเนินงาน เอกสารและสื่อที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียด กำหนดการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการอบรมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล วิดีโอแนะนำการเข้าใช้งานระบบ การเข้าอบรม และการสอบ ระบบการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้เข้ารับการอบรม และมาตรการรองรับ กรณีระบบการอบรมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลขัดข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ กระบวนการและ วิธีการสอนในรูปแบบการอบรมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล แผนการดำเนินงาน รูปแบบเอกสารและสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่

(๓) จัดทำคู่มือหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครและจัดส่งคู่มือฯ เอกสารและสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนทางไปรษณีย์ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนถึง วันจัดการอบรม

(๔) จัดส่งลิงก์ (Link) การเข้าอบรม วิดีโอแนะนำการเข้าระบบฯ เอกสารและสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่นๆ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนถึงวันจัดการอบรมและตรวจสอบและทดสอบระบบการอบรมผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้พร้อมใช้งานก่อนถึง เวลาจัดการอบรมทุกรุ่น

(๕) หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรผู้ประกอบการ ต้องมีวิทยากรในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๑ คน
- หลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร ต้องมีวิทยากรในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๑ คน

โดยการอบรมใช้รูปแบบผสมระหว่างสื่อวีดิทัศน์ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับวิทยากรบรรยาย ทั้งนี้ รูปแบบการอบรมให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ ประเมินผลความรู้หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของผู้เข้ารับการอบรมให้แล้วเสร็จภายในวัน จัดการอบรม โดยใช้ข้อสอบกลางของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และให้จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมและผู้ผ่านการอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยส่งเอกสารดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ foodsantiation.bangkok@gmail.com และ foodsant.bkk@gmail.com ไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดการอบรมแล้วเสร็จในแต่ละรุ่น

๔.๓ จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ ครั้ง โดย ครั้งที่ ๑ ในช่วงระยะเวลาระหว่าง ๑ วัน ถึง ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ครั้งที่ ๒ ในช่วงระยะเวลา ระหว่าง ๔๕ วัน ถึง ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และครั้งที่ ๓ ในช่วงระยะเวลาระหว่าง ๑๓๐ วัน ถึง ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่พร้อมอาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม ทั้งนี้ ผู้เข้าประชุมในส่วนของผู้ว่าจ้างประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องรวมไม่เกิน ๑๐ คน

ในกรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และไม่สามารถจัดการประชุมในห้องประชุมได้ ให้เปลี่ยนเป็นจัดการประชุมผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลแทน ทั้งนี้ รูปแบบการประชุมให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔ ในการดำเนินงานจัดอบรมและประเมินผลความรู้หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร ให้ใช้พัสดุ ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖. ระยะ...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ระยะเวลาการส่งมอบของหรืองาน

การส่งมอบงานจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร หลักสูตรผู้ประกอบการ และหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร ตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนรุ่นอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบเอกสารและรายงาน ดังนี้

๖.๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามข้อ ๔.๑.๑ (๔) รวบรวมเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๖.๑.๒ ทะเบียนข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมและประเมินผลความรู้หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร ตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ เล่ม

๖.๑.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๒ เล่ม โดยในรายงานประกอบด้วย

- (๑) ชื่อเอกสาร
- (๒) ชื่อส่วนราชการ
- (๓) ชื่อผู้รับจ้าง
- (๔) ความเป็นมา
- (๕) วัตถุประสงค์
- (๖) ขอบเขต และเป้าหมาย
- (๗) ระยะเวลาดำเนินการ
- (๘) วิธีการดำเนินงาน
- (๙) ผลการดำเนินงาน พร้อมภาพการดำเนินงาน
- (๑๐) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

โดยบันทึกข้อมูลในข้อ ๖.๑.๑, ๖.๑.๒ และ ๖.๑.๓ ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ อัน (ในรูปแบบ PDF File และรูปแบบ/โปรแกรมที่กองสุขาภิบาลอาหารสามารถแก้ไขข้อมูลได้) พร้อมกล่องพลาสติกมีฝาปิด สำหรับบรรจุ USB Flash Drive และผู้รับจ้างต้องออกแบบรายละเอียดหน้าปกของกล่องบรรจุ USB Flash Drive ทั้งนี้ เอกสารและรายงานตามข้อ ๖.๑ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องแล้ว

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖.๒ งวดที่ ๒...

๖.๒ งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร หลักสูตรผู้ประกอบการ และหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร ตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ ครบตามที่กำหนดให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบเอกสารและรายงาน ดังนี้

๖.๒.๑ ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตาม ข้อ ๔.๑.๑ (๔) รวบรวมเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๖.๒.๒ ทะเบียนข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตาม ข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ เล่ม

๖.๒.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๒ เล่ม โดยในรายงานประกอบด้วย

- (๑) ชื่อเอกสาร
- (๒) ชื่อส่วนราชการ
- (๓) ชื่อผู้รับจ้าง
- (๔) ความเป็นมา
- (๕) วัตถุประสงค์
- (๖) ขอบเขต และเป้าหมาย
- (๗) ระยะเวลาดำเนินการ
- (๘) วิธีการดำเนินงาน
- (๙) ผลการดำเนินงาน พร้อมภาพการดำเนินงาน
- (๑๐) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

โดยบันทึกข้อมูลในข้อ ๖.๒.๑, ๖.๒.๒ และ ๖.๒.๓ ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ อัน (ในรูปแบบ PDF File และรูปแบบ/โปรแกรมที่กองสุขาภิบาลอาหารสามารถแก้ไขข้อมูลได้) พร้อมกล่องพลาสติกมีฝาปิด สำหรับบรรจุ USB Flash Drive และผู้รับจ้างต้องออกแบบรายละเอียดหน้าปกของกล่องบรรจุ USB Flash Drive ทั้งนี้ เอกสารและรายงานตามข้อ ๖.๒ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องแล้ว

๖.๓ งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร หลักสูตรผู้ประกอบการ และหลักสูตรผู้สัมผัสอาหารแล้วเสร็จ ตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาให้ส่งมอบเอกสารและรายงาน ดังนี้

๖.๓.๑ รายงานสรุปฉบับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๕ เล่ม โดยในรายงานประกอบด้วย

- (๑) ชื่อเอกสาร
- (๒) ชื่อส่วนราชการ
- (๓) ชื่อผู้รับจ้าง
- (๔) ความเป็นมา
- (๕) วัตถุประสงค์

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ (๖) ขอบเขต...

- (๖) ขอบเขต และเป้าหมาย
- (๗) ระยะเวลาดำเนินการ
- (๘) วิธีการดำเนินงาน
- (๙) ผลการดำเนินงาน พร้อมภาพการดำเนินงาน
- (๑๐) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

โดยบันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ อัน (ในรูปแบบ PDF File และรูปแบบ/โปรแกรมที่กองสุขาภิบาลอาหารสามารถแก้ไขข้อมูลได้) พร้อมกล่องพลาสติกมีฝาปิด สำหรับบรรจุ USB Flash Drive และผู้รับจ้างต้องออกแบบรายละเอียดหน้าปกของกล่องบรรจุ USB Flash Drive ทั้งนี้ เอกสารและรายงานตามข้อ ๖.๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา หรือราคากลาง

ค่าจ้างดำเนินงาน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

กองสุขาภิบาลอาหารจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ และทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จ และทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ แล้วเสร็จ และทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ส่วนราชการจะพิจารณาจากผู้เสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๐. ข้อเสนอส่วนสิทธิ...

๑. ๒. ๓. ๔. ๕.

๑๐. ข้อเสนอสิทธิ

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสม อันเนื่องด้วยภาวะเปียบใดๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าจ้างของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๐.๒ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดเตรียมข้อเสนอแนะและการเจรจาต่อรองของผู้ที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๓ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกสัญญาได้ทันที หากมีหลักฐานเป็นที่เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา และอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพรสุดา ผาณุการณ)

(.....นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ.....)

หัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลสถานที่จำหน่ายอาหาร
กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวใจหนึ่ง นวมงาม)

(.....นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ.....)

กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ทองเกลี้ยง)

(.....นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ.....)

กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปิยะมาศ คงมั่น)

(.....นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ.....)

กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววันทนา ณะกองโย)

(.....นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.....)

กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔**
เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
 - ๔.๒ บริษัท อีเอชซี จำกัด
 - ๔.๓ บริษัท เอช อาร์ พรินซ์ แอนด์ เทรนนิง จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางสาวพรสุดา พานุการณ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวใจหนึ่ง นวมงาม	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุกัญญา ทองเกลี้ยง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวปิยะมาศ คงมัน	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาววันทนา ณะกองโย	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กรรมการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพรสุดา พานุการณ)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวใจหนึ่ง นวมงาม)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ทองเกลี้ยง)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยะมาศ คงมัน)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววันทนา ณะกองโย)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ