



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร
แก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยมีผลงานการจัดการอบรมให้แก่หน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจ บริษัทหรือนิติบุคคลอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ งาน ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และผลงานดำเนินการมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ อย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๑๒.๒ วิทยากร อย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิตหรือสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สุขาภิบาล สุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อนามัยสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร หรือมีประสบการณ์ในการสอนวิชาการสุขาภิบาลอาหารในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๑๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทำหน้าที่ประสานงาน และดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบแนวความคิดการดำเนินงาน รายการตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งแผนการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารการเสนองาน ซึ่งเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดพร้อมประทับตราและผู้มีอำนาจลงนามให้กองสุขาภิบาลอาหารไม่เกิน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาในเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.foodsanitation.bangkok.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๐๓๕๑๘๖๑-๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(นางปิระยา สมชัยยานนท์)

ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ กสอ.๒/๒๕๖๔

การจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้
สัมผัสอาหาร

ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัส
อาหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยมีผลงานการจัดการอบรมให้แก่หน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ บริษัทหรือนิติบุคคลอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ งาน ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และผลงานดำเนินการมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่ง ต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ อย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๒.๑๒.๒ วิทยากร อย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิตหรือสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สุขาภิบาล สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อนามัยสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร หรือมีประสบการณ์ในการสอน วิชาการสุขาภิบาลอาหารในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๒.๑๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทำหน้าที่ประสานงาน และดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบแนวความคิดการดำเนินงาน รายการตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งแผนการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารการเสนองาน ซึ่งเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดพร้อมประทับตราและผู้มีอำนาจลงนามให้กองสุขาภิบาลอาหารไม่เกิน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาในเวลาราชการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรุงเทพมหานคร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานครผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรุงเทพมหานครจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรุงเทพมหานครจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรุงเทพมหานคร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริง ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรุงเทพมหานครทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรุงเทพมหานครจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรุงเทพมหานคร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ ฟังได้ กรุงเทพมหานคร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรุงเทพมหานคร

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้กรุงเทพมหานครยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร (ออมทรัพย์ สำนักงานมัย) โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดัง ระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรุงเทพมหานคร ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรุงเทพมหานครจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรุงเทพมหานคร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรุงเทพมหานครไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร ไว้ชั่วคราว

กรุงเทพมหานคร

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(กิจกรรมที่ ๗ การส่งเสริมความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร
ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร)
กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

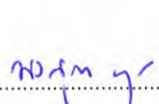
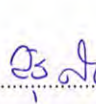
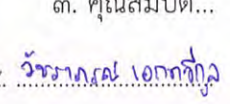
กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองหลวงขนาดใหญ่ มีประชากรจำนวนมาก เป็นศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ส่งผลให้วิถีชีวิตของคนกรุงเทพมหานครเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ประชาชนหันมานิยม บริโภคอาหารนอกบ้านและสั่งอาหารออนไลน์เดลิเวอรี่มากขึ้น ทำให้จำนวนสถานประกอบการอาหารมีจำนวน เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีผู้สัมผัสอาหารเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ซึ่งตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนด ให้ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร (ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ) ต้องมีความรู้ ด้านการสุขาภิบาลอาหาร โดยผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด และการยื่นขออนุญาต ประกอบกิจการอาหารรายใหม่หรือต่ออายุใบอนุญาตประจำปีนั้น ผู้ประกอบการจะต้องแนบหนังสือ รับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครเป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาต และต่ออายุใบอนุญาตด้วยตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อีกทั้ง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ออกตามความในกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้ประกอบการมีหน้าที่เข้ารับการอบรม และ จัดให้ผู้สัมผัสอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหารของตนเข้ารับการอบรม

กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแลและควบคุมสุขลักษณะของ สถานประกอบการอาหารในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ได้มาตรฐานด้านการสุขาภิบาลอาหาร และเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด จึงได้จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้สัมผัสอาหาร ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร โดยมีการจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผล ความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารในพื้นที่สำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ สะอาดปลอดภัย รวมทั้งลดความเสี่ยงในการบริโภคอาหารของประชาชนและนักท่องเที่ยว อันเป็นการส่งเสริม สุขภาพอนามัยของประชาชน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหารในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสุขาภิบาล อาหาร สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. คุณสมบัติ...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยมีผลงานการจัดการอบรมให้แก่หน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจ บริษัทหรือนิติบุคคลอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ งาน ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และผลงานดำเนินการมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ อย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๓.๑๒.๒ วิทยากร อย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิตหรือสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สุขาภิบาล สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อนามัยสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร หรือมีประสบการณ์ในการสอนวิชาการสุขาภิบาลอาหารในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๓.๑๒.๓ เจ้าหน้าที่...

๑. นาย ก. ๒. นาง ข. ๓. นาย ค. ๔. นาง ง. ๕. นางสาว จ.

๓.๑๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงาน และดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ให้แสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบแนวคิดการดำเนินงาน รายการตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งแผนการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารการเสนองาน ซึ่งเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดพร้อมประทับตราและผู้มีอำนาจลงนามให้กองสุขาภิบาลอาหารไม่เกิน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาในเวลาราชการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ (๑) ผู้ประกอบกิจการ (บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานประกอบกิจการ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ หรือดูแลการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ รุ่น โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน และ (๒) ผู้สัมผัสอาหาร (บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประสานประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รุ่น โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ จัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร แก่ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร รายละเอียดกำหนดการ และสถานที่ในการจัดอบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ในการจัดอบรม ทั้งนี้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดการอบรมฯ โดยผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยผู้ว่าจ้างจะจัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กับผู้รับจ้างทราบก่อนวันจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๔.๑.๒ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตามข้อ ๔.๑.๑ ซึ่งผู้ว่าจ้างไม่สามารถหาสถานที่ทดแทนได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาสถานที่จัดอบรมโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นสถานที่ที่ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารรวมทั้งผู้สนใจในแต่ละพื้นที่เขตสามารถเดินทางเข้ารับการอบรมได้สะดวก มีระบบขนส่งสาธารณะเข้าถึงและเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป

(๒) ห้องอบรมมีสภาพอากาศที่เหมาะสม มีเครื่องปรับอากาศ โดยจัดให้มีลักษณะแบบห้องเรียน (classroom) ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ สภาพดี และเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

(๓) จัดให้มีห้องส้วมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ

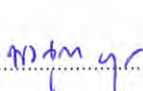
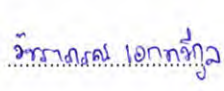
(๔) ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔.๑.๓ จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการอบรมและประเมินผลความรู้ ดังนี้

(๑) วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการอบรมและประเมินผลความรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ จอ LCD เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ปากกา ดินสอ ยางลบ

(๒) เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เช่น คู่มือทางวิชาการ ประกอบการจัดการอบรม และชุดอุปกรณ์สาธิตที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับหลักสูตรการอบรมสำหรับใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ

๔.๑.๔ จัดทำ...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๔.๑.๔ จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร แยกตามประเภทผู้เข้ารับการอบรมให้ชัดเจนตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ต้องให้ผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนทุกราย

๔.๑.๕ สำหรับการอบรมผู้ประกอบการ ต้องจัดให้มีอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มแบบ Set Box ๒ มื้อ ที่มีคุณภาพดี เหมาะสม และปริมาณเพียงพอ ให้กับผู้เข้ารับการอบรม สำหรับการอบรมผู้สัมผัสอาหารจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มแบบ Set Box ๑ มื้อ ที่มีคุณภาพดี เหมาะสม และปริมาณเพียงพอ ให้กับผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแบบ Set Box ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา

๔.๑.๖ ประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารของผู้เข้ารับการอบรมภายในวันที่อบรม โดยใช้ข้อสอบกลางของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งตรวจสอบและจัดทำทะเบียนข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมทุกราย โดยส่งผลการสอบและทะเบียนข้อมูลตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ที่ foodsantation.bankok@gmail.com และ foodsant.bkk@gmail.com ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดการอบรมแล้วเสร็จในแต่ละรุ่น

๔.๑.๗ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร และเอกสารประเมินผลการอบรมแต่ละครั้ง โดยให้วิทยากรทั้งหมดในครั้งนั้นลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าว และส่งเอกสารนั้นให้กองสุขาภิบาลอาหาร ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ แล้วเสร็จในแต่ละงวด และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่กรมอนามัยมอบหมาย

๔.๑.๘ จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ในช่วงระยะเวลาระหว่าง ๔๕ วัน ถึง ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และครั้งที่ ๒ ในช่วงระยะเวลาระหว่าง ๑๓๐ วัน ถึง ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ พร้อมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม ทั้งนี้ ผู้เข้าประชุมในส่วนของผู้ว่าจ้างประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องรวมไม่เกิน ๑๐ คน

๔.๒ หลักสูตรการอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรผู้ประกอบการ โดยต้องมีวิทยากรในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๒ คน

๑. ภาคทฤษฎี จำนวน ๕ ชั่วโมง เนื้อหาประกอบด้วย

๑) หลักการสุขาภิบาลอาหารและอันตรายที่เกิดจากอาหารและน้ำที่ไม่สะอาดปลอดภัย

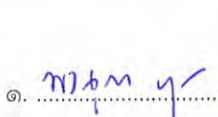
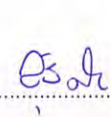
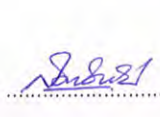
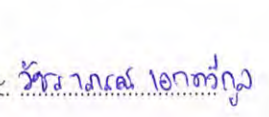
๑.๑) สถานการณ์และสภาพปัญหาด้านสุขาภิบาลอาหาร

๑.๒) ปัจจัยที่ทำให้อาหารไม่ปลอดภัย

๑.๓) ความหมายและความสำคัญของการสุขาภิบาลอาหาร

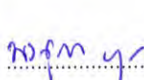
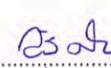
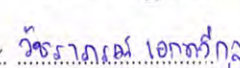
๑.๔) อันตรายที่เกิดจากอาหารและน้ำที่ไม่สะอาดปลอดภัย

๒) มาตรฐาน...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

- ๒) มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารในสถานประกอบกิจการด้านอาหาร
- ๒.๑) ข้อกำหนด/มาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับสถานประกอบกิจการด้านอาหาร
 - ๒.๒) วิธีการทางสุขาภิบาลอาหารในการควบคุมให้อาหารสะอาดปลอดภัย ๕ ปัจจัย
 - ๒.๓) การจัดการของเสีย
 - ๒.๔) การจัดการคุณภาพน้ำในสถานประกอบการด้านอาหาร
 - ๒.๕) การตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรีย และการอ่านผล
 - ๒.๖) มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในระดับสากล
- ๓) สุขวิทยาส่วนบุคคลของผู้สัมผัสอาหาร
- ๓.๑) ความสำคัญของผู้สัมผัสอาหารต่อการแพร่กระจายโรค
 - ๓.๒) การปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี
 - ๓.๓) สุขอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๔) ความสัมพันธ์ระหว่างสุขวิทยาส่วนบุคคลและการแพร่กระจายโรค เช่น การปนเปื้อนข้าม การสัมผัสอาหารพร้อมบริโภคด้วยมือเปล่าและการล้างมือ เป็นต้น
- ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบกิจการด้านอาหาร
- ๔.๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๔.๒) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง
 - ๔.๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบกิจการด้านอาหาร เช่น
 - พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 - กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการอบรมผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่าความเข้มของแสงสว่างในสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดอุณหภูมิในการเก็บรักษาอาหารสดในสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕) การบริหารจัดการสถานประกอบกิจการด้านอาหาร
- ๕.๑) การบริหารจัดการสถานประกอบกิจการด้านอาหาร
 - ๕.๑.๑) บทบาทหน้าที่ของเจ้าของ ผู้จัดการ และพนักงาน
 - ๕.๑.๒) เทคนิคการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคในสถานประกอบกิจการอาหาร
 - ๕.๑.๓) มาตรการในการจัดการด้านอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการด้านอาหาร
 - ๕.๒) จริยธรรมของผู้ประกอบกิจการด้านอาหาร
 - ๕.๓) การส่งเสริม และสนับสนุนสมาคม/ชมรมผู้ประกอบกิจการด้านอาหาร
 - ๕.๔) ความมุ่งมั่นของผู้ประกอบกิจการในการพัฒนาร้านอาหาร

๒. ภาคปฏิบัติ...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๒. ภาคนโยบาย จำนวน ๑ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๔ ฐาน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

ฐานที่ ๑ – หลักการล้างทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์ และการทดสอบความสะอาดของภาชนะอุปกรณ์

- หลักการทำงานและดูแลบอดักไขมัน

ฐานที่ ๒ – หลักการเลือกใช้ภาชนะอุปกรณ์

- หลักการเลือกวัตถุดิบอาหาร การดูแลอาหาร และเครื่องปรุงรสอาหาร

ฐานที่ ๓ – สาริตการใช้ชุดทดสอบอาหารทางด้านเคมีและจุลินทรีย์

- สาริตการล้างมือ การหยิบจับอาหาร และการแต่งกายที่ถูกต้องลักษณะ

ฐานที่ ๔ – สาริตการล้างผักอย่างถูกวิธี

๔.๒.๒ หลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร โดยต้องมีวิทยากรในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๓ คน

๑. ภาคนโยบาย จำนวน ๒ ชั่วโมง เนื้อหาประกอบด้วย

๑.) หลักการและมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารในสถานประกอบกิจการด้านอาหาร

๑.๑) สถานการณ์และสภาพปัญหาด้านสุขาภิบาลอาหาร

๑.๒) ปัจจัยที่เป็นสาเหตุให้อาหารปนเปื้อน

๑.๓) ความหมายและความสำคัญของการสุขาภิบาลอาหาร

๑.๔) อันตรายที่เกิดจากอาหารและน้ำที่ไม่สะอาดปลอดภัย

๑.๕) มาตรฐานสำหรับสถานที่จำหน่ายอาหาร และวิธีการทางสุขาภิบาลอาหาร

ในการควบคุมให้อาหารสะอาดปลอดภัย ๕ ปัจจัย

๒) สุขวิทยาส่วนบุคคลของผู้สัมผัสอาหาร

๒.๑) ความสำคัญของผู้สัมผัสอาหารต่อการแพร่กระจายโรค

๒.๒) การปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี

๒.๓) สุขอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้สัมผัสอาหาร

๓.๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

๓.๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้สัมผัสอาหาร เช่น

- พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการอบรม

ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่าความเข้มของแสงสว่าง

ในสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนด

อุณหภูมิในการเก็บรักษาอาหารสดในสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การสาริต...

๑. พ.ศ. ๗ ๒. ๗ ๓. ๗ ๔. ๗ ๕. วิชาเอก เอกวิทยา

๒. การสาธิตและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๔ ฐาน เนื้อหาประกอบด้วย
ฐานที่ ๑ - หลักการล้างทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์ และการทดสอบความสะอาด
ของภาชนะอุปกรณ์

- หลักการทำงานและดูแลบอดักไขมัน

ฐานที่ ๒ - หลักการเลือกใช้ภาชนะอุปกรณ์

- หลักการเลือกวัตถุดิบอาหาร การดูแลรักษาอาหาร และเครื่องปรุงรสอาหาร

ฐานที่ ๓ - สาธิตการใช้ชุดทดสอบอาหารทางด้านเคมีและจุลินทรีย์

- สาธิตการล้างมือ การหยิบจับอาหาร และการแต่งกายที่ถูกต้องลักษณะ

ฐานที่ ๔ - สาธิตการล้างผักอย่างถูกวิธี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ระยะเวลาการส่งมอบของหรืองาน

การส่งมอบงานจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ ตามแผนการจัดอบรมในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดอบรมและประเมินผลความรู้ให้กับผู้ประกอบกิจการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน จัดอบรมและประเมินผลความรู้ให้กับผู้สัมผัสอาหารแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๓๐ รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน และส่งมอบเอกสารและรายงาน ดังนี้

๖.๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามข้อ ๔.๑.๔ รวบรวมเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๖.๑.๒ ทะเบียนข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามข้อ ๔.๑.๖ จำนวน ๒ เล่ม

๖.๑.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๒ เล่ม โดยในรายงานประกอบด้วย

(๑) ชื่อเอกสาร

(๒) ชื่อส่วนราชการ

(๓) ชื่อผู้รับจ้าง

(๔) ความเป็นมา

(๕) วัตถุประสงค์

(๖) ขอบเขต และเป้าหมาย

(๗) ระยะเวลาดำเนินการ

(๘) วิธีการดำเนินงาน

(๙) ผลการดำเนินงาน พร้อมภาพการดำเนินงาน

(๑๐) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

โดยบันทึก...

๑. พชช. ๗ ๒. ๐๖ ๓. ๕๐๗ ๔. ๕๐๗ ๕. วิภากร เอกทัญญา

โดยบันทึกข้อมูลในข้อ ๖.๑.๑, ๖.๑.๒ และ ๖.๑.๓ ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ อัน (ในรูปแบบ PDF File และรูปแบบ/โปรแกรมที่กองสุขาภิบาลอาหารสามารถแก้ไขข้อมูลได้) พร้อมกล่องพลาสติกมีฝาปิด สำหรับบรรจุ USB Flash Drive และผู้รับจ้างต้องออกแบบรายละเอียดหน้าปกของกล่องบรรจุ USB Flash Drive ทั้งนี้ เอกสารและรายงานตามข้อ ๖.๑ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องแล้ว

๖.๒ งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ ตามแผนการจัดอบรมในช่วงระยะเวลา ๙๐ วัน ถึง ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดอบรมและประเมินผลความรู้ให้กับผู้ประกอบกิจการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน จัดอบรมและประเมินผลความรู้ให้กับผู้สัมผัสอาหารแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๓๐ รุ่น ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน และส่งมอบเอกสารและรายงาน ดังนี้

๖.๒.๑ ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามข้อ ๔.๑.๔ รวบรวมเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๖.๒.๒ ทะเบียนข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามข้อ ๔.๑.๖ จำนวน ๒ เล่ม

๖.๒.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๒ เล่ม โดยในรายงานประกอบด้วย

- (๑) ชื่อเอกสาร
- (๒) ชื่อส่วนราชการ
- (๓) ชื่อผู้รับจ้าง
- (๔) ความเป็นมา
- (๕) วัตถุประสงค์
- (๖) ขอบเขต และเป้าหมาย
- (๗) ระยะเวลาดำเนินการ
- (๘) วิธีการดำเนินงาน
- (๙) ผลการดำเนินงาน พร้อมภาพการดำเนินงาน
- (๑๐) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

โดยบันทึกข้อมูลในข้อ ๖.๒.๑, ๖.๒.๒ และ ๖.๒.๓ ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ อัน (ในรูปแบบ PDF File และรูปแบบ/โปรแกรมที่กองสุขาภิบาลอาหารสามารถแก้ไขข้อมูลได้) พร้อมกล่องพลาสติกมีฝาปิด สำหรับบรรจุ USB Flash Drive และผู้รับจ้างต้องออกแบบรายละเอียดหน้าปกของกล่องบรรจุ USB Flash Drive ทั้งนี้ เอกสารและรายงานตามข้อ ๖.๒ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องแล้ว

๖.๓ งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ให้กับผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารแล้วเสร็จ ตามข้อ ๔ ในช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วัน ถึง ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบเอกสารและรายงาน ดังนี้

๖.๓.๑ รายงาน...

๑. นาย ก. ย. ๒. นาง ข. ๒ ๓. นาง ค. ๒ ๔. นาง ง. ๒ ๕. วิภาดา เลอ เอกศิริกุล

๖.๓.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๒ เล่ม โดยในรายงานประกอบด้วย

- (๑) ชื่อเอกสาร
- (๒) ชื่อส่วนราชการ
- (๓) ชื่อผู้รับจ้าง
- (๔) ความเป็นมา
- (๕) วัตถุประสงค์
- (๖) ขอบเขต และเป้าหมาย
- (๗) ระยะเวลาดำเนินการ
- (๘) วิธีการดำเนินงาน
- (๙) ผลการดำเนินงาน พร้อมภาพการดำเนินงาน
- (๑๐) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๖.๓.๒ รายงานสรุปฉบับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๒ เล่ม

โดยบันทึกข้อมูลในข้อ ๖.๓.๑ และ ๖.๓.๒ ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ อัน (ในรูปแบบ PDF File และรูปแบบ/โปรแกรมที่กองสุขาภิบาลอาหารสามารถแก้ไขข้อมูลได้) พร้อมกล่องพลาสติกมีฝาปิด สำหรับบรรจุ USB Flash Drive และผู้รับจ้างต้องออกแบบรายละเอียดหน้าปกของกล่องบรรจุ USB Flash Drive ทั้งนี้ เอกสารและรายงานตามข้อ ๖.๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ คณะกรรมการตรวจรับถูกต้องแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา หรือราคากลาง

ค่าจ้างดำเนินงาน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

กองสุขาภิบาลอาหารจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ และทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จ และทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างงานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อ ๖.๓ แล้วเสร็จ และทำการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว

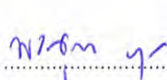
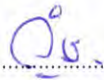
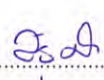
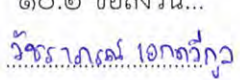
๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ส่วนราชการจะพิจารณาจากผู้เสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสม อันเนื่องด้วยกฎระเบียบใดๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบของกองสุขาภิบาลอาหาร สำนักงานมาย กรุงเทพมหานคร จะกำหนดค่าจ้างของเนื้องานที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ข้อสงวน...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๑๐.๒ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างผู้เสนอราคาต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

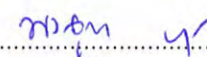
๑๐.๓ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดเตรียมข้อเสนอแนะและการเจรจาต่อรองของผู้ที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๔ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาได้ทันที หากมีหลักฐานเป็นที่เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา

๑๐.๕ ในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจากผู้เสนอราคาได้ หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการดังกล่าวอันเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกโครงการ ผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวพรสุดา ผาณุการณ)

(.....นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ.....)

หัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลสถานที่จำหน่ายอาหาร

กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางวิไลรัตน์ ไชยชาชัย)

(.....นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ.....)

กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวสุภาวณี คีตprasit)

(.....นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ.....)

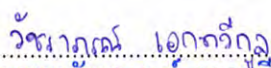
กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวสุพัตรา สุดตานา)

(.....นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.....)

กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาววิรัชภรณ์ เอกทวีกุล)

(.....นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.....)

กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมและประเมินผลความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- ๔.๒ บริษัท เอช อาร์ พรินซ์ แอนด์ เทรนนิง จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๕.๑ นางสาวพรสุดา ผานุกรณ์ | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางวิไลรัตน์ เชี่ยวชาญ | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | การกรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวสุภาวดี ศรีนวล | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวสุพัตรา สุดตานา | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาววัชรภรณ์ เอกทวีกุล | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | กรรมการ |

ลงชื่อ.....นางสาวพรสุดา ผานุกรณ์.....ประธานกรรมการ
(นางสาวพรสุดา ผานุกรณ์)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....นางวิไลรัตน์ เชี่ยวชาญ.....กรรมการ
(นางวิไลรัตน์ เชี่ยวชาญ)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ.....นางสาวสุภาวดี ศรีนวล.....กรรมการ
(นางสาวสุภาวดี ศรีนวล)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ.....นางสาวสุพัตรา สุดตานา.....กรรมการ
(นางสาวสุพัตรา สุดตานา)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....นางสาววัชรภรณ์ เอกทวีกุล.....กรรมการ
(นางสาววัชรภรณ์ เอกทวีกุล)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ